Reuniram-se às nove horas do dia seis de novembro de dois mil e vinte e seis, na sala de reuniões do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Varginha – INPREV, os membros da diretoria executiva. Presentes a Sra. Estefânia Mesquita da Silva Rodrigues, Sra. Fabiana Lumena Carneiro, Sr. Paulo Alexandre Praxedes e Sra. Vivély Auxiliadora Chagas Mendes. Iniciada a reunião foram apresentados e discutidos os assuntos da pauta, quais sejam: **1. Eleições INPREV** – A eleição ocorrerá no dia primeiro de dezembro de dois mil e vinte e seis. Os servidores ativos votarão na sede da Prefeitura Municipal, localizada à Rua Júlio Paulo Marcelini, nº 50, e os servidores inativos votarão na sede do INPREV. A Diretoria solicitou o cancelamento das agendas no referido dia, a fim de que todos os servidores estejam disponíveis para auxiliar nos trabalhos. **2. Notificação BETHA** – No dia vinte e sete de outubro de dois mil e vinte e seis, a Diretoria encaminhou Notificação à Empresa BETHA referente a problemas na geração de arquivos para o envio de prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCEMG). Diante do descumprimento do prazo pactuado (quinze de outubro) após duas reuniões presenciais, o INPREV formalizou a notificação. A resposta da empresa foi recebida em trinta de outubro de dois mil e vinte e seis e analisada pela Diretoria. Como os chamados CSMCSM-155918 e CSMCSM-157163 permanecem abertos, será solicitado à empresa que informe a data limite para a solução definitiva. **3. Assinaturas Processos –** Solicitou-se atenção redobrada dos Departamentos ao enviar processos a outros órgãos ou conselhos, verificando se todos os documentos estão devidamente assinados. **4. Calendário 2027 –** Elaborado o calendário de atividades para o próximo ano pela Diretoria, o mesmo será encaminhado para deliberação do Conselho Deliberativo e para conhecimento do Conselho Fiscal. **5. Documentos e Conecta –** Após a conclusão dos treinamentos, será iniciada a utilização dos módulos disponíveis no sistema BETHA, com o objetivo de familiarização antes da publicação do Decreto pelo Poder Executivo. **6. Portaria nº 26.610/2026 –** Dispõe sobre a exoneração do servidor Ricardo João de Abreu do cargo de Diretor Financeiro, conforme solicitação de vacância em virtude de posse em outro cargo inacumulável. **7. Relatório de Governança 1º semestre de 2026 –** Finalizado pela Diretoria, o relatório será apresentado na reunião conjunta dos órgãos colegiados e servidores, agendada para o dia dez de novembro de dois mil e vinte e seis. **8. Sugestão de formulário padrão para todos os requerimentos** – O servidor Fernando Rangel Luiz elaborou um novo modelo de formulário para os segurados realizarem solicitações ao Instituto. O modelo, padronizado segundo o Manual de Redação do INPREV, foi avaliado e aprovado pela Diretoria. **9. Programa Despertar –** O segundo ciclo do ano ocorrerá no dia vinte e quatro de novembro, com a palestra *"Um novo tempo para florescer: redescobrindo propósitos, ressignificando o tempo e construindo novos caminhos"*, ministrada por Dayane Paiva — psicóloga, especialista em Desenvolvimento Humano e Organizacional, Self Coaching, análise comportamental e atual Supervisora do Serviço de Treinamento e Valorização (STV). **10. Parecer Atuarial –** A Diretoria tomou conhecimento do Parecer

Atuarial apresentado pelo atuário Vinicius Alexandre Bietkoski para definição da taxa real de juros da Avaliação Atuarial 2027 e da meta de rentabilidade da Política de Investimentos do próximo ano. Foi sugerida a adoção da taxa real de juros de IPCA + 6,10% ao ano. A Diretoria Executiva manifesta-se de acordo com as justificativas e proposta apresentada no Parecer Atuarial. **11. Política de Investimentos –** O Diretor de Investimentos informou que, após a apresentação do Estudo de ALM, será iniciada a elaboração da Política de Investimentos para 2027, fundamentada na Resolução CMN nº 5.272/2025. **12. Uniformes –** Após o recebimento de sugestões dos servidores, a Diretoria selecionou dois modelos. Será realizada uma deliberação conjunta para a escolha do modelo definitivo, visando atender à equipe e padronizar a identidade visual do Instituto. **13. Treinamento BETHA** – No dia dezessete de novembro, haverá treinamento do módulo de Protocolo, marcando o início da transição do INPREV para processos digitais. **14. Treinamento Comitê de Investimentos** – Registra-se que o Sr. Raphael Prado, assessor de investimentos da Privatiza Investimentos, ofereceu ao Comitê de Investimentos do INPREV um excelente treinamento com o tema *"Formação em Investimentos para RPPS"*, o qual abordou assuntos como Investimentos Permitidos e Construção de Carteiras para RPPS, Análise de Ações e Fundo de Ações para RPPS, entre os dias 28 e 29 de outubro. A formação voltada exclusivamente a área de investimentos, contribuiu na prática, com assuntos abordados no cotidiano do Comitê de Investimentos. O INPREV representado pela Diretoria Executiva, agradece e valoriza muito esse tipo de parceria, que compartilha conhecimento com os profissionais do Instituto. A Diretoria agradece a Privatiza Investimentos, e, em especial, o Sr. Raphael Prado, que com muita maestria, abordou assuntos relevantes na construção de carteiras, pontos de atenção com a Resolução CMN nº 5272/2025, além de agregar uma visão profissional própria de Gestores de Fundos. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata que após lida vai por todos assinada.

Estefânia Mesquita da Silva Rodrigues
Diretora-Presidente

Fabiana Lumena Carneiro
Diretora Administrativa

Paulo Alexandre Praxedes
Diretor de Investimentos

Vivély Auxiliadora Chagas Mendes
Diretora Previdenciária

Assinado digitalmente
VIVELY AUXILIADORA CHAGAS MENDES
Em 16/11/2026 às 09:16:02

Assinado digitalmente
Estefania Mesquita Da Silva Rodrigues
- CPF ***.747.236-**
Em 11/11/2026 às 10:48:06

Assinado digitalmente
Fabiana Lumena Carneiro
Em 16/11/2026 às 08:20:39

Assinado digitalmente
Paulo Alexandre Praxedes
Em 16/11/2026 às 09:15:22