



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Reuniram-se às quatorze horas do dia três de junho de dois mil e vinte e seis, na sala de reuniões do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Varginha – INPREV, os membros da diretoria executiva. Presentes o Sr. Paulo Alexandre Praxedes, Sra. Estefânia Mesquita da Silva Rodrigues, Sra. Fabiana Lumena Carneiro e a Sra. Vivély Auxiliadora Chagas Mendes. Iniciada a reunião foram apresentados e discutidos os assuntos da pauta, quais sejam: **1. Cassação de Aposentadoria, Portaria nº 2.105/2026** – Informou-se a publicação da Portaria nº 2.105/2026 no Diário Oficial do Município, a qual determinou a cassação da aposentadoria da ex-servidora Laura Vieira Gomes, com efeitos a partir de primeiro de junho de dois mil e vinte e seis. A penalidade decorre de decisão proferida nos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 166/2018. Deliberou-se pelo envio do referido processo ao Conselho Deliberativo para fins de ciência. **2. Proposta do Manual de Redação do INPREV** – Apresentou-se a proposta de criação do Manual de Redação Oficial do INPREV, elaborada pelo servidor Raony de Moura Domingues. O projeto baseia-se no Manual de Redação da Presidência da República e visa atualizar, uniformizar e simplificar as comunicações normativas e administrativas da autarquia. A Diretoria Executiva aprovou a proposta por unanimidade e determinou o encaminhamento ao Conselho Deliberativo para homologação. Ademais, será realizada uma apresentação a todos os servidores do Instituto para conhecimento e esclarecimento de dúvidas. **3. Expert XP 2026** – Registrou-se o recebimento de duas inscrições gratuitas para o evento Expert XP 2026, programado para ocorrer entre os dias vinte e dois e vinte e cinco de julho do corrente ano. Informou-se que foi encaminhado ofício ao Gabinete do Prefeito solicitando a autorização para a participação dos servidores do INPREV. **4. Programação de férias** - A Diretora-Presidente recomendou aos Diretores que façam junto aos seus respectivos departamentos o cronograma de férias dos servidores. O planejamento prévio visa garantir a continuidade dos serviços e evitar prejuízos ao andamento das atividades institucionais. **5. Prestação de Contas SICOM** – Relatou-se a reunião realizada nesta data entre a Diretora-Presidente, o Diretor Financeiro e o Contador da autarquia com a Senhora Lídia, representante da Target Consultoria. Alinhou-se a necessidade de envio de Petição ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG) pleiteando a reabertura de sistema para reenvio dos dados do Acompanhamento Mensal (AM) e do Balancete de dois mil e vinte e cinco. A medida justifica-se pelo fato de que, durante a vigência da janela extraordinária do Comunicado SICOM nº 06/2026, o INPREV encontrava-se em fase de retificação restrita nos autos do Processo nº 1196174 (ocorrida entre 14/03/2026 e 27/04/2026), impossibilitando o gozo tempestivo do prazo regulamentar. **7. Contribuições Previdenciárias** – Discutiu-se o impacto financeiro da revisão da Segregação de Massas. Evidenciou-se que as contribuições do Plano Previdenciário sofreram redução, em virtude da mudança da data corte, resultando em receitas momentaneamente inferiores às despesas e na ausência de reserva financeira (cenário deficitário). Em contrapartida, o Plano Financeiro mantém-se autossuficiente. A Diretoria estima a melhora do Plano Previdenciário decorrente da nomeação e posse dos novos servidores aprovados no concurso público do Poder



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Executivo Municipal. **8. Valorização** – O Diretor Financeiro pontuou a relevância de promover e valorizar as ações estratégicas, metas alcançadas e conquistas institucionais consolidadas pelo INPREV junto aos segurados e à sociedade. **9. Utilização do Auditório** – Diante das diversas intercorrências registradas, a Diretoria determinou a criação de um Termo de Responsabilidade para a utilização do auditório. O documento deverá ser assinado pelo responsável pelo evento e ratificado pelo respectivo Secretário ou Diretor da área solicitante. As reservas serão confirmadas estritamente após o recebimento do termo devidamente assinado, com o intuito de mitigar transtornos organizacionais. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata que após lida vai por todos assinada.

Estefânia Mesquita da Silva Rodrigues
Diretora Presidente

Fabiana Lumena Carneiro
Diretora Administrativa

Paulo Alexandre Praxedes
Diretor Financeiro

Vivély Auxiliadora Chagas Mendes
Diretora Previdenciária