



## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

---

Reuniram-se às oito horas do dia seis de maio de dois mil e vinte e seis, na sala de reuniões do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Varginha – INPREV, os membros da diretoria executiva. Presentes o Sr. Paulo Alexandre Praxedes, Sra. Estefânia Mesquita da Silva Rodrigues, Sra. Fabiana Lumena Carneiro e a Sra. Vivély Auxiliadora Chagas Mendes. Iniciada a reunião foram apresentados e discutidos os assuntos da pauta, quais sejam: **1. Composição da Diretoria Executiva** – Publicado o Decreto nº 12.597, de sete de abril de dois mil e vinte e seis, no qual acolhe a renúncia da Diretora-Presidente Ana Paula de Oliveira Amorim, a partir de vinte e nove de abril de dois mil e vinte e seis. Para a regularização da composição da Diretoria Executiva, foram nomeadas as senhoras Estefânia Mesquita da Silva Rodrigues, para o cargo de Diretora-Presidente e Fabiana Lumena Carneiro, para o cargo de Diretora Administrativa, ambas a partir da data da renúncia, conforme Portarias nº 22.924/2026, nº 22.925/2026, nº 22.950/2026 e nº 22.951/2026. **2. ISP (Índice de Situação Previdenciária)** – Com a publicação do novo Manual do Pró Gestão, versão 4.1, para os RPPS que possuem nota “A” e “B”, no quesito de Gestão e Transparência, existe uma regra de transição para a comprovação das ações e para a próxima certificação, será verificado a forma adequada para proceder. **3. Taxa de Administração** – Com a classificação do INPREV em “Grande Porte”, a taxa de administração deverá ser alterada para 2,4 %. Desta forma, pra adequação, será solicitado ao Executivo o envio de um Projeto de Lei ao Legislativo, para a regularização. **4. Certificação do Comitê de Investimentos** – Diante do volume de recursos investidos pelo INPREV, é necessário que um membro do Comitê possua a Certificação Profissional em nível avançado. **5. Projeto de Lei nº 28/2026** – A Diretoria tomou conhecimento do envio do Projeto de Lei que “Altera a Lei Ordinária nº 7.068, de 16 de dezembro de 2022 e dá outras providências”, para a Câmara Municipal em quatro de maio de dois mil e vinte e seis. **6. Processo nº 71/2026** – Com o recebimento do OFÍCIO GAB. SEDUC Nº 22/2026, foi aberto o Processo Administrativo nº 071/2026, para que seja analisado a solicitação de “realização de estudo técnico-previdenciário e levantamento administrativo acerca da implementação dos efeitos da Lei Federal nº 15.326”, para tanto o INREV solicitou parecer da Consultoria Jurídica e da Consultoria Previdenciária e após será encaminhado para a Procuradoria Geral do Município. **7. Relatório de Controle Interno** – A Diretoria tomou conhecimento do relatório referente ao 4º trimestre do ano de 2025. **8. Programa Despertar** – foram enviados os convites aos servidores para a participação do 1º ciclo do ano, que acontecerá no dia vinte e dois de maio. **9. INPREV itinerante** – foi solicitado pela servidora Eveline, Enfermeira, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a participação do INPREV na semana da Enfermagem. Sendo assim, ficou acordado que os servidores do Departamento Previdenciário irão presencialmente na Unidade de Pronto Atendimento, nos dias vinte e seis e vinte e sete de maio, no período da tarde. **10. Semana do Servidor Aposentado** – A Diretora Previdenciária passou as informações acerca do andamento do planejamento da 5ª semana, para ciência de toda Diretoria. **11. Base de dados cadastrais** – Foi realizada uma reunião dos servidores do Departamento Previdenciário, da empresa Betha Sistemas e da



## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

---

Magma Consultoria, para a realização dos ajustes necessários e correção dos dados divergentes. **12. Demonstrações Contábeis 2024 e 2025** – apresentado aos membros da diretoria executiva os Processos Administrativos nº 074/2026 - DCASP 2024 e 075/2026 - DCASP 2025, relativo as demonstrações contábeis do Instituto, elaborada pelo contador, Sr. Eduardo Almeida Santos, assim composta: Recibos da entrega DCASP 2024 e DCASP 2025 ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais nas datas 26/03/2025 e 25/03/2026, respectivamente; Anexo 12 – Balanço Orçamentário; Anexo 13 – Balanço Financeiro; Anexo 14 – Balanço Patrimonial; Anexo 15 – Demonstrações das Variações Patrimoniais; Anexo 18 – Demonstrações dos Fluxos de Caixa; Balancete Contábil 2023; Saldos Patrimoniais e Notas Explicativas. Foi informado pelo Diretor Financeiro que as obrigações junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e Secretaria de Previdência Social, relativo ao exercício 2024 e 2025, foram todas cumpridas. Salienta que por conta da migração de sistemas e atrasos da empresa responsável por gerar as informações nos moldes do layout do SICOM/TCEMG, a DCASP 2024 foi substituída de forma oficial em 26/05/2025, em 02/06/2025 e definitivamente em 10/06/2025. O Departamento Financeiro justifica o envio da DCASP 2024, nesse momento, por conta das constantes atualizações e alterações em lançamentos do sistema de contabilidade contratado. Sendo necessário a contratação extra, de um prestador de serviços, na área de consultoria contábil, para em parceria com o INPREV, auxiliar junto a empresa de sistemas contratada, em soluções técnicas e layout ao TCEMG. Além de sucessivas substituições de Prestação de Contas (AM, BALANCETE CONTÁBIL e DCASP) junto ao TCEMG. Fatos que somados, justificam, a apresentação tardia, das informações contábeis relativas ao exercício 2024. Fica estabelecido o encaminhamento de tais documentos pela diretoria ao Conselho Fiscal para deliberação e posteriormente ao Conselho Deliberativo. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata que após lida vai por todos assinada.

Estefânia Mesquita da Silva Rodrigues  
Diretora Presidente

Fabiana Lumena Carneiro  
Diretora Administrativa

Paulo Alexandre Praxedes  
Diretor Financeiro

Vivély Auxiliadora Chagas Mendes  
Diretora Previdenciária