	<b>INPREV - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Varginha/MG</b>	Versão 1.0
	Manual – 039 <b>Processo de acompanhamento e atuação nos processos judiciais relativos a benefícios</b>	Página 1 de 3

**1. Responsável pelo processo:**

Departamento Previdenciário

**2. Regulamentação utilizada:**

Lei municipal nº 7068 de 16 de dezembro de 2022


**3. Histórico do documento**

Rev.	Data	Descrição	Emissão/Revisão
00	31.01.23	Processos judiciais	Ana Paula de Oliveira Amorim
01	06.01.25	Revisão geral	Vivély Auxiliadora Chagas Mendes


**4. Manualização/Detalhamento das atividades**

**MANUALIZAÇÃO DO PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO E ATUAÇÃO EM PROCESSOS JUDICIAIS RELATIVOS A BENEFÍCIOS**

<b>Etapas</b>	<b>Atividade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Detalhamento</b>
<b>1</b>	<b>Receber mandados de intimação/citação e ofícios</b>	<b>Diretor Presidente ou PGM</b>	Todas as notificações e citações acerca das ações judiciais se dão através de mandado de intimação e/ou citação e ofícios recebidas pela PGM e/ou INPREV.
<b>2</b>	<b>Abrir processo administrativo e cadastrar em planilha de controle</b>	<b>Departamento Previdenciário</b>	Ao apurar a demanda judicial, deve-se abrir processo administrativo ou juntar os documentos recebidos em processos já existentes do mesmo assunto (desde que não sejam de concessões de benefícios), para controle e acompanhamento.
<b>3</b>	<b>Manifestar quanto ao processo/demanda recebida na Autarquia</b>	<b>Procuradoria Geral do Município</b>	O procurador providenciará o cumprimento da determinação judicial no prazo que lhe for convencionado, requerendo dilação do referido prazo se houver permissivo legal e necessidade da autarquia. Caso seja necessário, a PGM solicitará a documentação ou informação necessária junto ao Departamento Previdenciário do INPREV. Caso se trate de determinação judicial a ser cumprida ou tutela judicial, será encaminhado ao setor competente do INPREV para providências cabíveis.
<b>4</b>	<b>Prestar informações no prazo determinado</b>	<b>Departamento Previdenciário</b>	O Departamento Previdenciário manifestará respeitando o prazo estipulado, acerca da demanda

	<b>INPREV - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Varginha/MG</b>	Versão 1.0
	<b>Manual – 039</b> <b>Processo de acompanhamento e atuação nos processos judiciais relativos a benefícios</b>	Página 2 de 3

	<b>pela Procuradoria Geral do Município - PGM</b>		apresentada, inclusive enviando cópias de requerimentos anteriores que possivelmente geraram a ação judicial.
<b>5</b>	<b>Providenciar cumprimento de decisão judicial</b>	<b>Setor competente</b>	Tomar providências no sentido de cumprir a decisão judicial.
<b>6</b>	<b>Enviar ofício à PGM com as providências tomadas</b>	<b>Diretor Presidente</b>	Notificar a PGM quanto às providências tomadas.

	<b>INPREV - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Varginha/MG</b>	Versão 1.0
	<b>Manual – 039</b> <b>Processo de acompanhamento e atuação nos processos judiciais relativos a benefícios</b>	Página 3 de 3

## 5. Fluxograma do processo

