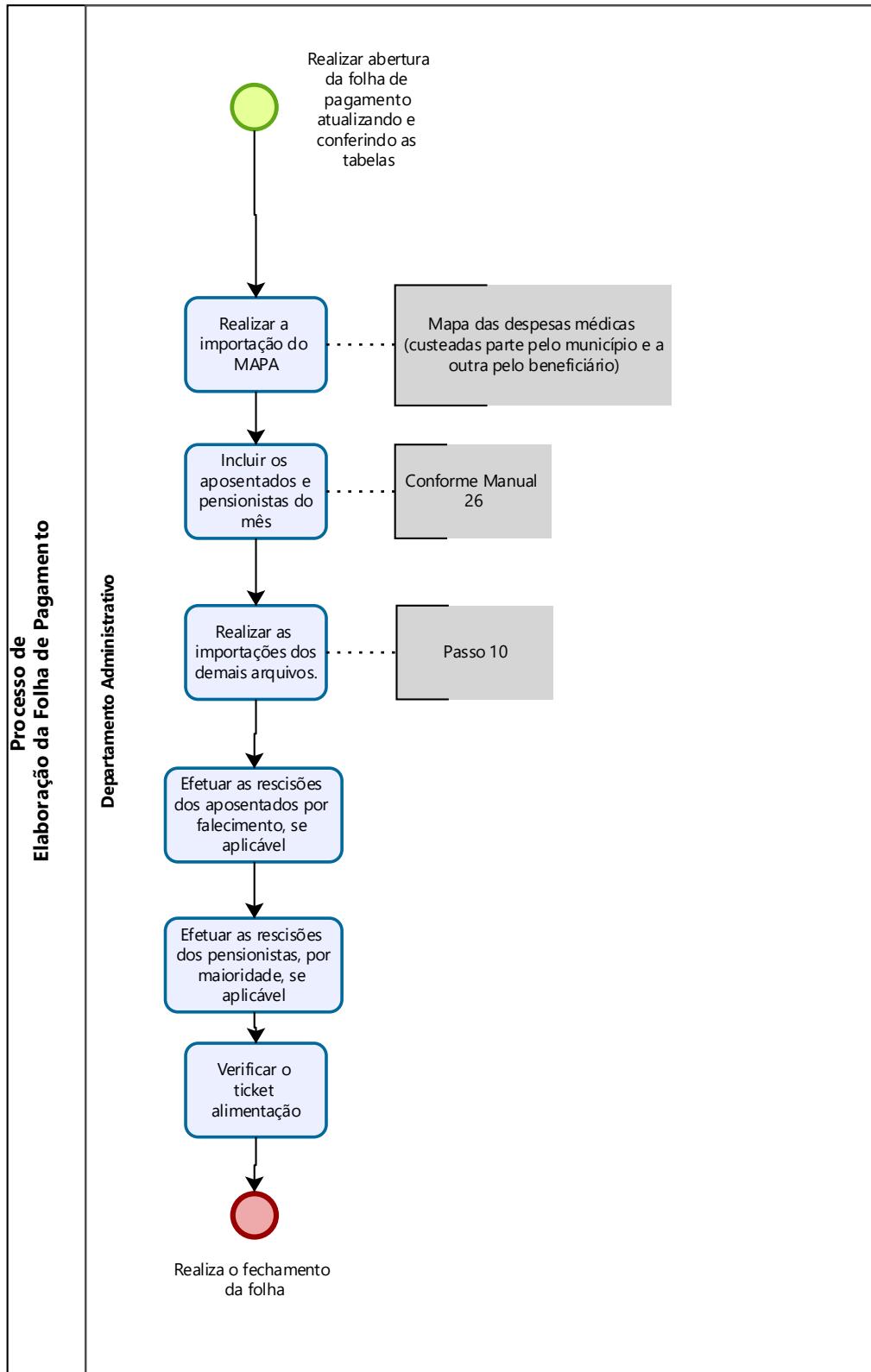


**Elaboração da Folha de Pagamento****Histórico das alterações**

Revisão	Data	Descrição
00	15/4/2019	Elaboração Inicial
01	07/04/2025	Atualização geral do documento

- 1- **Unidade Gestora:** Departamento Administrativo.
- 2- **Regulamentação utilizada:** Não aplicável.
- 3- **Objetivo:** Este manual tem por objetivo determinar as responsabilidades dos envolvidos neste processo, bem como descrever as atividades que são necessárias para executar o processo de Elaboração da Folha de Pagamento, assegurando desta forma a padronização de execução, desempenho, qualidade e reproduzibilidade deste processo.
- 4- **Aplicação:** Aplica-se ao departamento Administrativo.
- 5 - **Definições:** Não aplicável.

6- Mapeamento do Processo:



7- Descrição das Atividades:

Passo 10:

Realizar as importações dos arquivos:

- Sindserva (compras e farmácia)
- ASSP (Associação dos Servidores Públicos de Varginha)
- Zetra (Empréstimos consignados)
- CRES (Clube Recreativo dos Servidores Públicos)
- Seguro Auxiliadora
- Seguro Casserv
- Casserv/Unimed (despesas médicas)
- Casserv (compras e farmácia)
- Confirmar

8- Documentos vinculados a este manual: não aplicável.