



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Praça Dalva Paiva Ribeiro, 312 – Vila Paiva – CEP: 37.018-625 – Varginha-MG
e-mail: inprev@inprev.varginha.mg.gov.br - site: www.inprev.varginha.mg.gov.br
Fone: (35) 3221-2419

Reuniram-se às oito horas e trinta minutos, do dia quatro de junho de dois mil e vinte e quatro, na sala de reuniões do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Varginha – INPREV, os membros da diretoria executiva. Presentes a Sra. Ana Paula de Oliveira Amorim, Sr. Paulo Alexandre Praxedes, Sra. Vivély Auxiliadora Chagas Mendes e a Sra. Estefânia Mesquita da Silva Rodrigues. Iniciada a reunião, foram apresentados e discutidos os assuntos da pauta, quais sejam: **1. Portaria MPS nº 1499, de 28 de maio de 2024 que altera a portaria MTP nº 1.467, de 02 de junho de 2022** – entregue pela diretora-presidente aos diretores resumo das alterações das promovidas pela Portaria MPS nº 1499 e quadro comparativo entre as Portarias MPS 1499 e 1467 para conhecimento da normativa legal; **2. Departamento Previdenciário: a) Providências Pró-Gestão:** a diretora previdenciária informou que foi aberto o processo 72/2024 referente a elaboração de regulamento de atendimento previdenciário e conseqüente manualização dos processos de atendimento e que tem ciência dos demais itens/requisitos e estará tomando as providências cabíveis; **b) Prazo tramitação processos:** solicitado pela diretora-presidente a definição e atenção aos prazos de tramitação de processos no departamento previdenciário; **3. Departamento Financeiro: a) Providências Pró-Gestão:** o diretor financeiro informou que os relatórios pertinentes ao departamento foram devidamente elaborados, aprovados e estão disponíveis no site do instituto; **4. Departamento Administrativo: a) E-social:** informado pela diretora-presidente que o Chamado BTHSC – 35851 para a regularização do envio do E-social está em fase de análise e elaboração de proposta da prestação de serviços a ser realizado pela empresa Betha Sistemas; **b) Folha de Pagamento:** solicitado à diretora administrativa o acompanhamento efetivo da gestão da folha de pagamento do mês de junho e julho de 2024; **5. Relatório de Hipóteses Atuarias** – reiterado pela diretora-presidente o agendamento da reunião da diretoria do Instituto com o atuário, Sr. André Grau, no dia 20/06/2024 para análise do relatório de hipóteses atuariais, sendo necessário o envio das informações relativas a cada departamento, antecipadamente. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata que após lida vai por todos assinada.

Estefânia Mesquita da Silva Rodrigues Diretora Administrativa	Paulo Alexandre Praxedes Diretor Financeiro	Vivély Auxiliadora Chagas Mendes Diretora Previdenciária	Ana Paula de Oliveira Amorim Diretora-Presidente
--	--	---	--

Assinantes

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

VXK

890

PQ7

36Q