



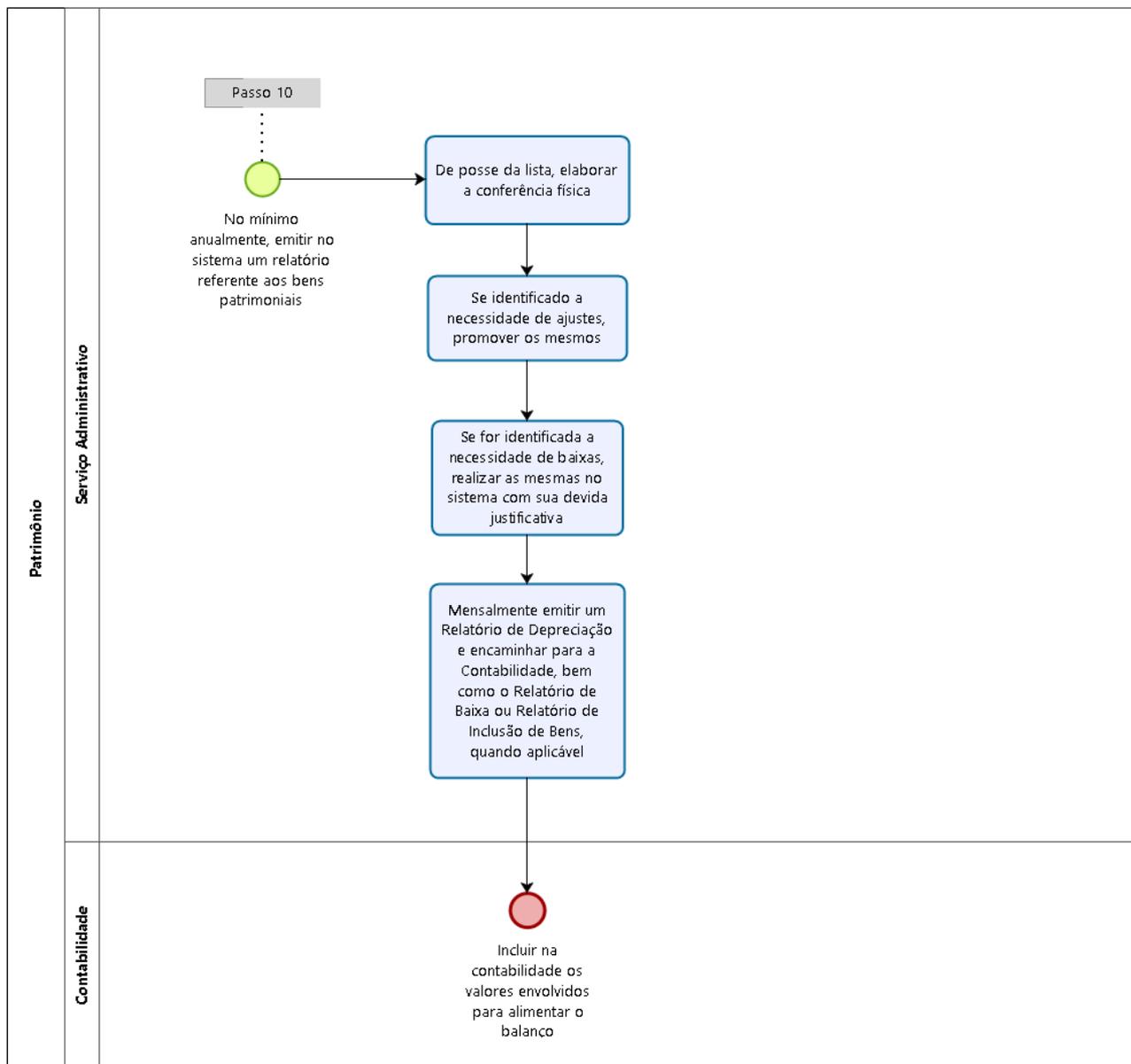
Patrimônio

Histórico das alterações

| Revisão | Data | Descrição |
|---------|-----------|--------------------|
| 00 | 15/4/2019 | Elaboração inicial |
| | | |
| | | |
| | | |

- 1 - **Unidade Gestora:** Serviço Administrativo.
- 2 - **Regulamentação utilizada:** não aplicável.
- 3 - **Objetivo:** Este manual tem por objetivo determinar as responsabilidades dos envolvidos neste processo, bem como descrever as atividades que são necessárias para executar processos vinculados ao Patrimônio, assegurando desta forma a padronização de execução, desempenho, qualidade e reprodutividade deste processo.
- 4 - **Aplicação:** Aplica-se à área de Serviço Administrativo.
- 5 - **Definições:** Patrimônio: são bens acima de ½ salário mínimo.
- 6 - **Mapeamento do Processo:**

| | | | |
|---|---|--|---------------------------|
| Elaborado: Kenverson Elizei Lopes | Aprovado: Edson Crepaldi Retori | Código e revisão: M-022 – Rev.00 | Data: 15/4/2019 |
|---|---|--|---------------------------|



7 - Descrição das Atividades:

Passo 10:

No mínimo anualmente, emitir no sistema um relatório referente aos bens patrimoniais:

- Logar no CONAM
- Relatórios Gerais
- Inventários
- Bens Móveis
- Analítico Físico
- Preencher os campos necessários
- Gerar o relatório
- Imprimir

8 - Documentos vinculados a este manual:

- Relatório Inventário Analítico do Almojarifado
- Relatório de Depreciação
- Relatório de Baixa ou Relatório de Inclusão de Bens