



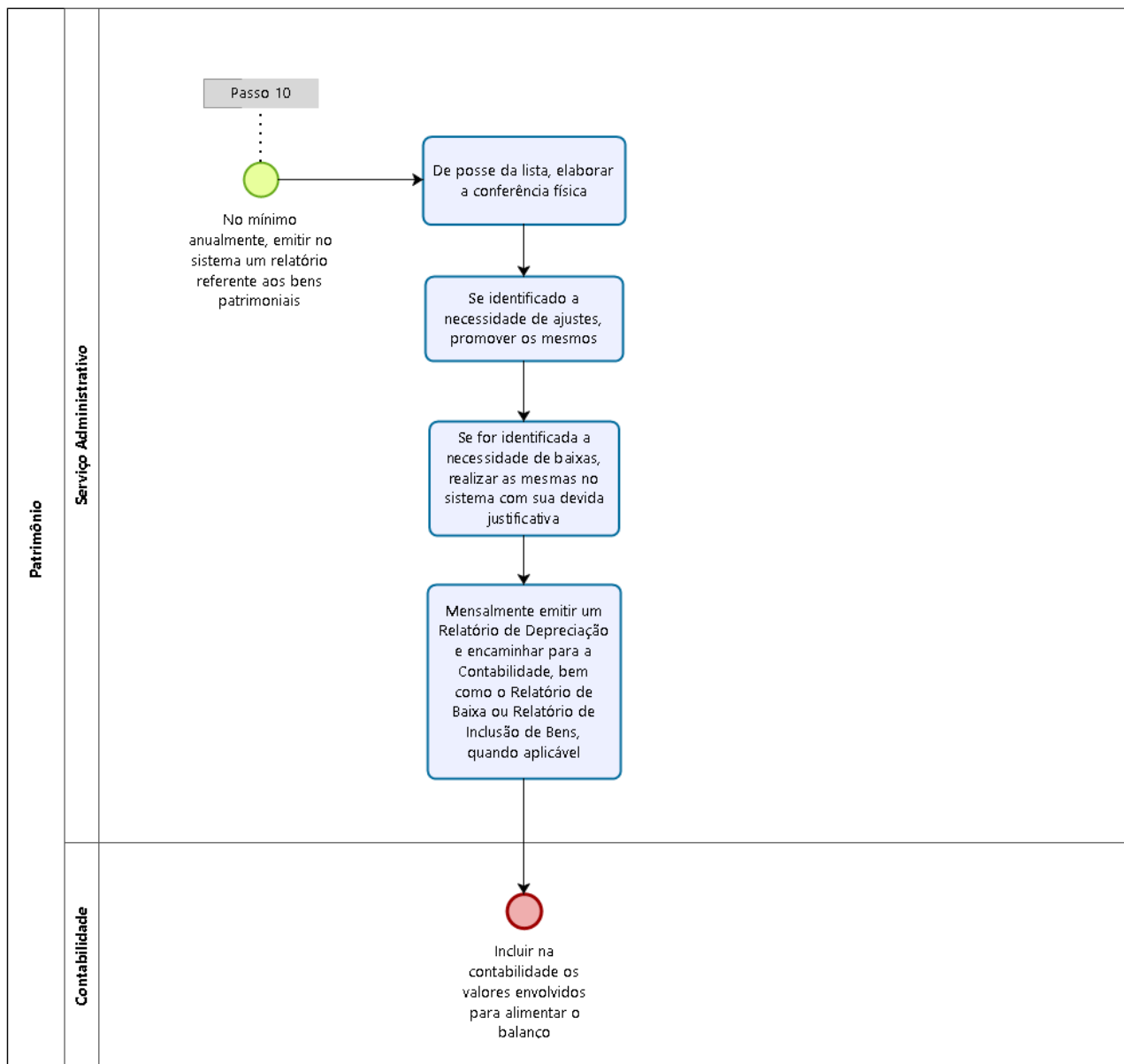
Patrimônio

Histórico das alterações

Revisão	Data	Descrição
00	15/4/2019	Elaboração inicial

- 1 - **Unidade Gestora:** Serviço Administrativo.
- 2 - **Regulamentação utilizada:** não aplicável.
- 3 - **Objetivo:** Este manual tem por objetivo determinar as responsabilidades dos envolvidos neste processo, bem como descrever as atividades que são necessárias para executar processos vinculados ao Patrimônio, assegurando desta forma a padronização de execução, desempenho, qualidade e reprodutividade deste processo.
- 4 - **Aplicação:** Aplica-se à área de Serviço Administrativo.
- 5 - **Definições:** Patrimônio: são bens acima de ½ salário mínimo.
- 6 - **Mapeamento do Processo:**

Elaborado: Kenverson Elizei Lopes	Aprovado: Edson Crepaldi Retori	Código e revisão: M-022 – Rev.00	Data: 15/4/2019
---	---	--	---------------------------



7 - Descrição das Atividades:

Passo 10:

No mínimo anualmente, emitir no sistema um relatório referente aos bens patrimoniais:

- Logar no CONAM
- Relatórios Gerais
- Inventários
- Bens Móveis
- Analítico Físico
- Preencher os campos necessários
- Gerar o relatório
- Imprimir

8 - Documentos vinculados a este manual:

- Relatório Inventário Analítico do Almojarifado
- Relatório de Depreciação
- Relatório de Baixa ou Relatório de Inclusão de Bens