



Almoxarifado

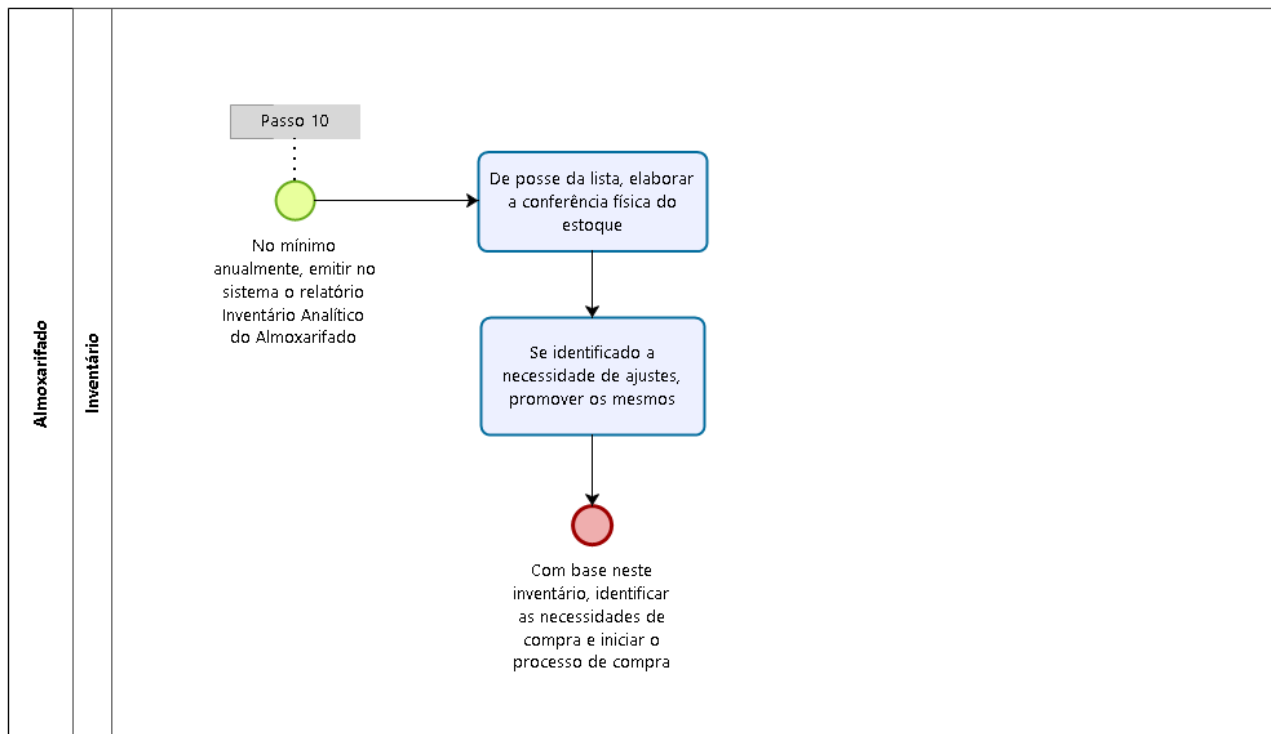
Histórico das alterações

Revisão	Data	Descrição
00	15/4/2019	Elaboração inicial

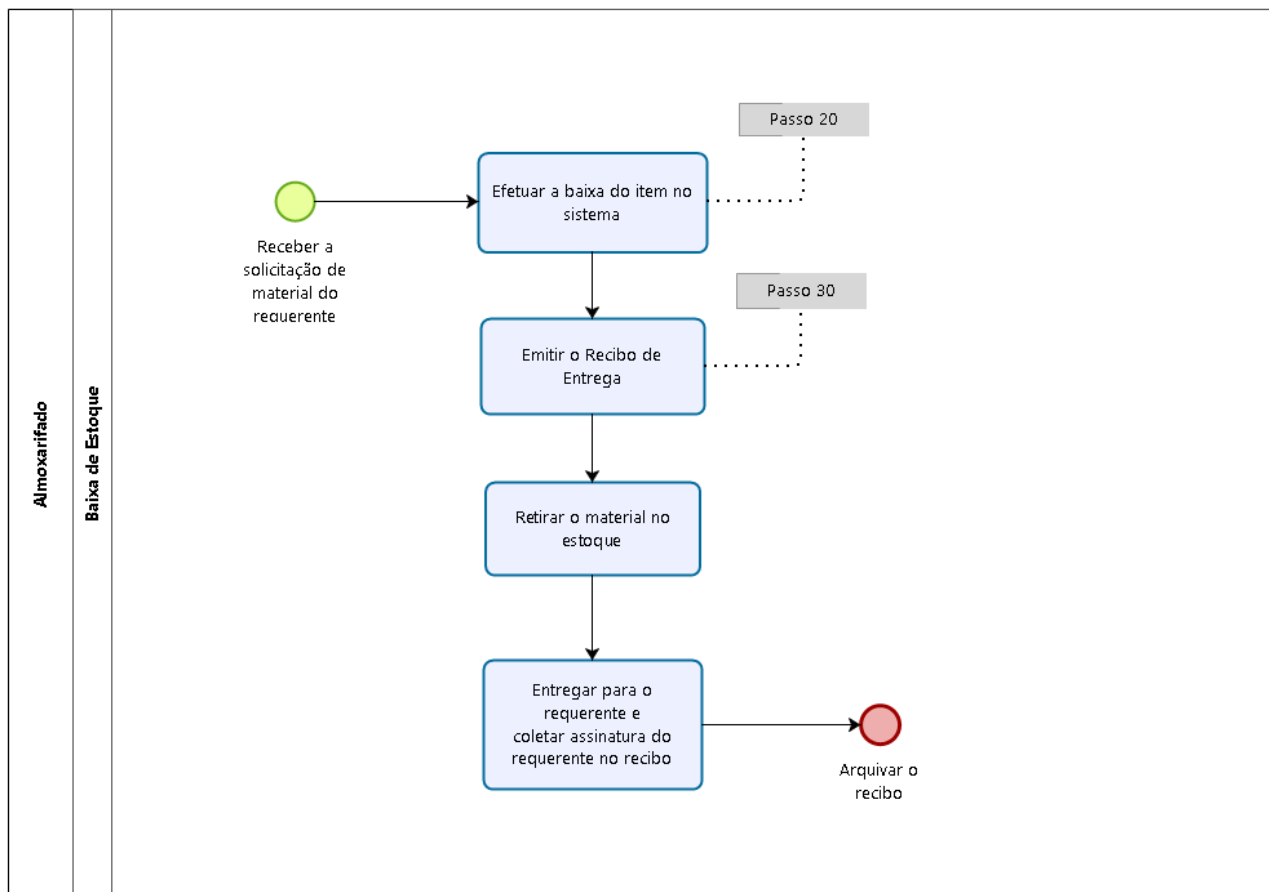
- 1 - **Unidade Gestora:** Serviço Administrativo.
- 2 - **Regulamentação utilizada:** não aplicável.
- 3 - **Objetivo:** Este manual tem por objetivo determinar as responsabilidades dos envolvidos neste processo, bem como descrever as atividades que são necessárias para executar processos vinculados ao Almoxarifado, assegurando desta forma a padronização de execução, desempenho, qualidade e reprodutividade deste processo.
- 4 - **Aplicação:** Aplica-se à área de Almoxarifado.
- 5 - **Definições:** Não aplicável.
- 6 - **Mapeamento do Processo:**

Elaborado: Kenverson Elizei Lopes	Aprovado: Edson Crepaldi Retori	Código e revisão: M-021 – Rev.00	Data: 15/4/2019
---	---	--	---------------------------

6.1. Inventário:



6.2. Baixa de Estoque:



7 - Descrição das Atividades:

Passo 10:

No mínimo anualmente, emitir no sistema o relatório Inventário Analítico do Almojarifado:

- Logar no CONAM
- Menu Almojarifado
- Menu Relatórios
- Opção Fechamento
- Opção Inventário
- Opção Do Almojarifado
- Opção Analítico Atual
- Imprimir a lista do material que será gerada

Passo 20:

Efetuar a baixa do item no sistema:

- Logar no CONAM
- Menu Almojarifado
- Requisições
- Requisições
- Requisições de Baixa
- Inclusão
- Preencher todos os campos
- Finalizar a requisição

Passo 30:

Emitir o Recibo de Entrega

- Logar no CONAM
- Menu Almojarifado
- Requisições
- Requisições
- Recibo de Entrega
- Impressão do Recibo
- Por Requisição
- Preencher os campos necessários
- Imprimir o recibo

8 - Documentos vinculados a este manual:

- Relatório Inventário Analítico do Almojarifado
- Recibo de entrega