



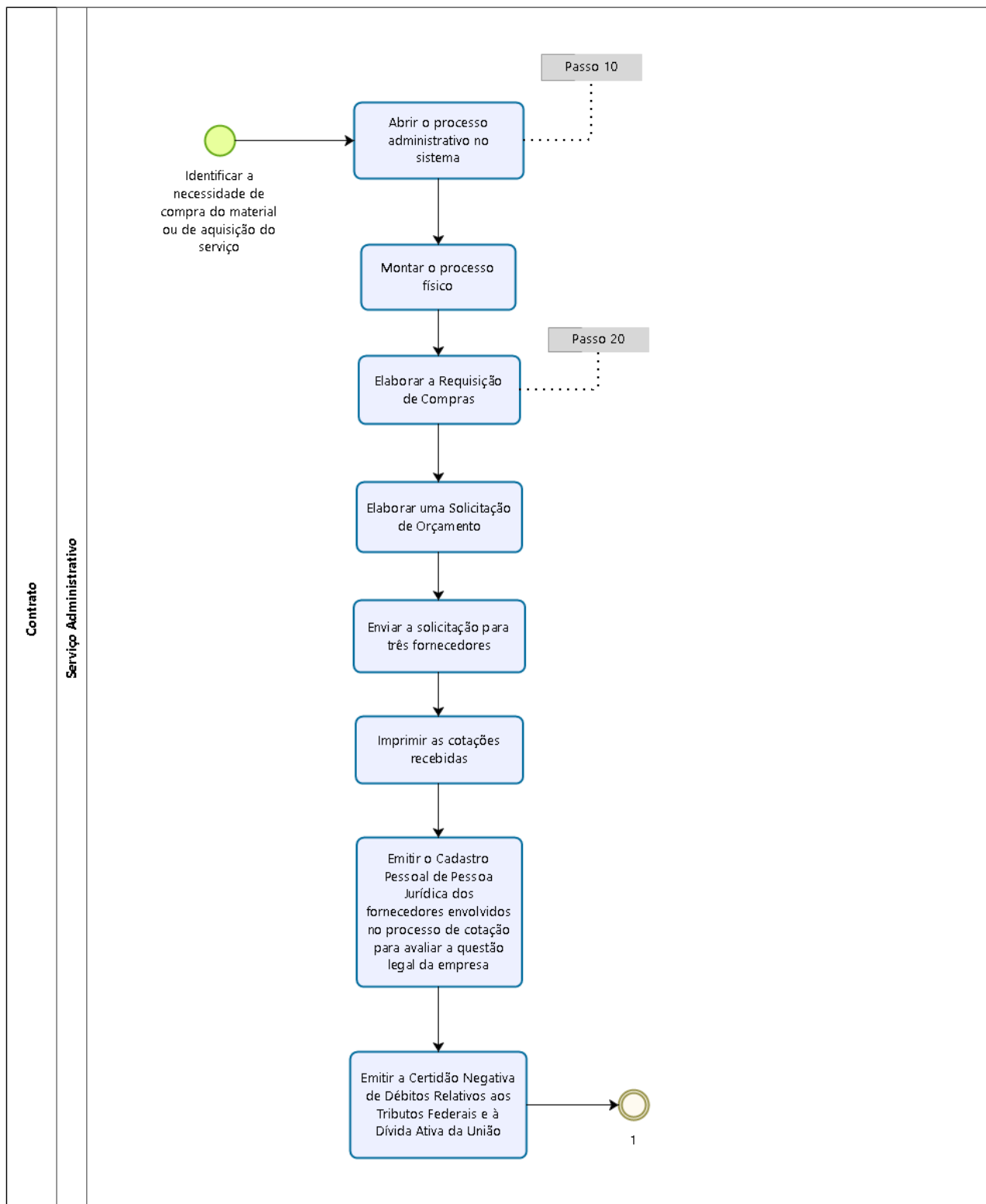
## Contrato

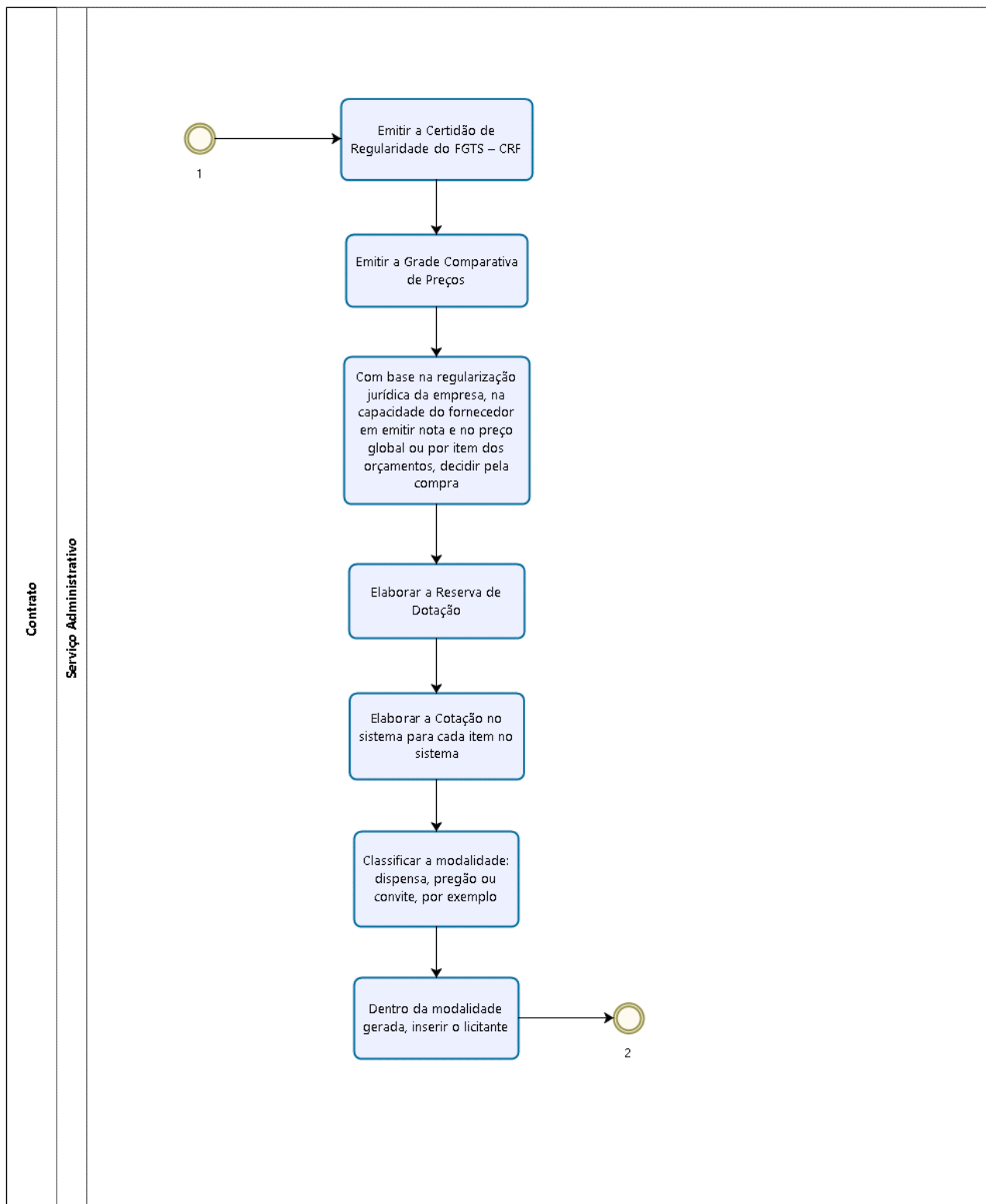
## Histórico das alterações

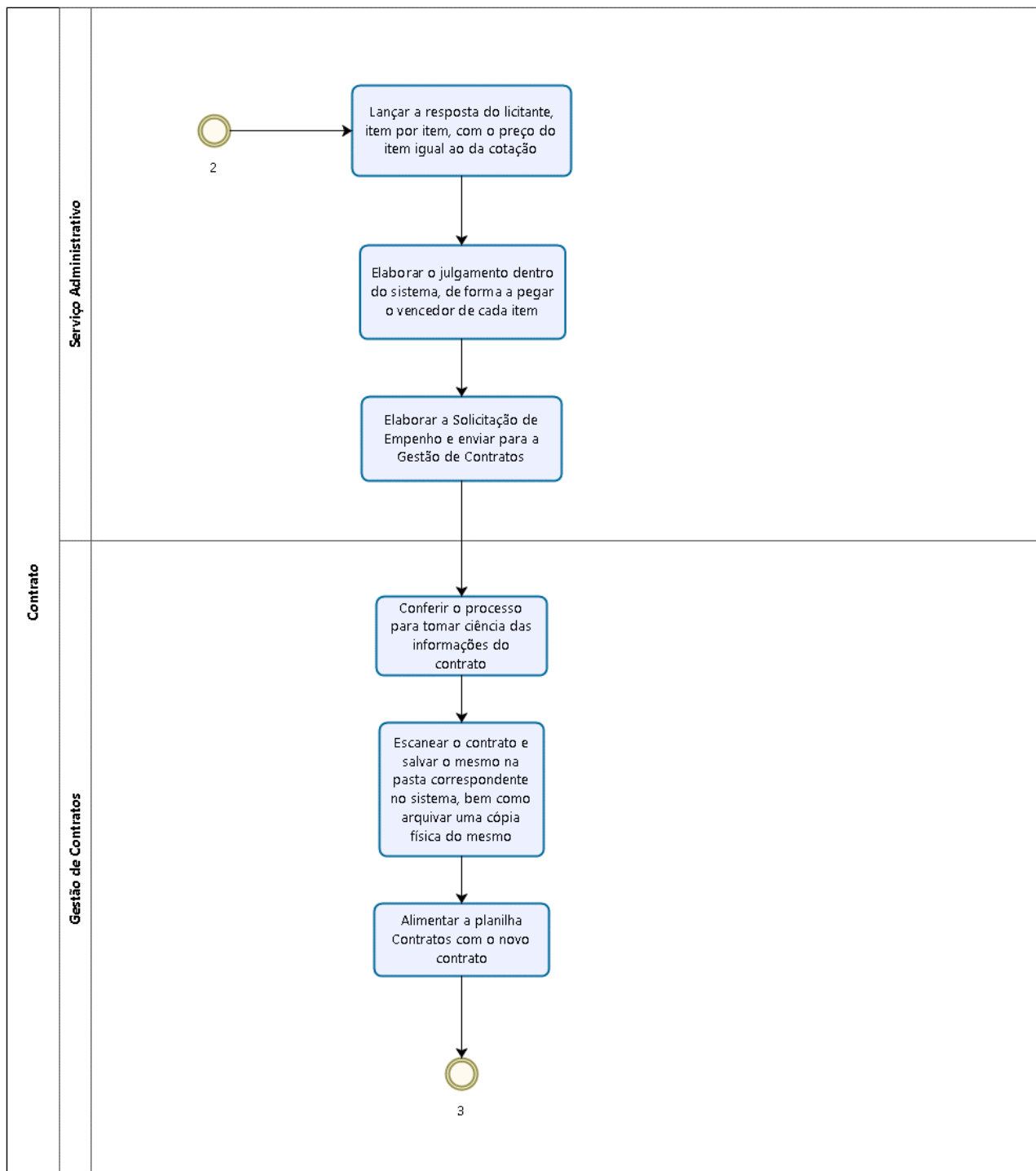
Revisão	Data	Descrição
00	15/4/2019	Elaboração inicial

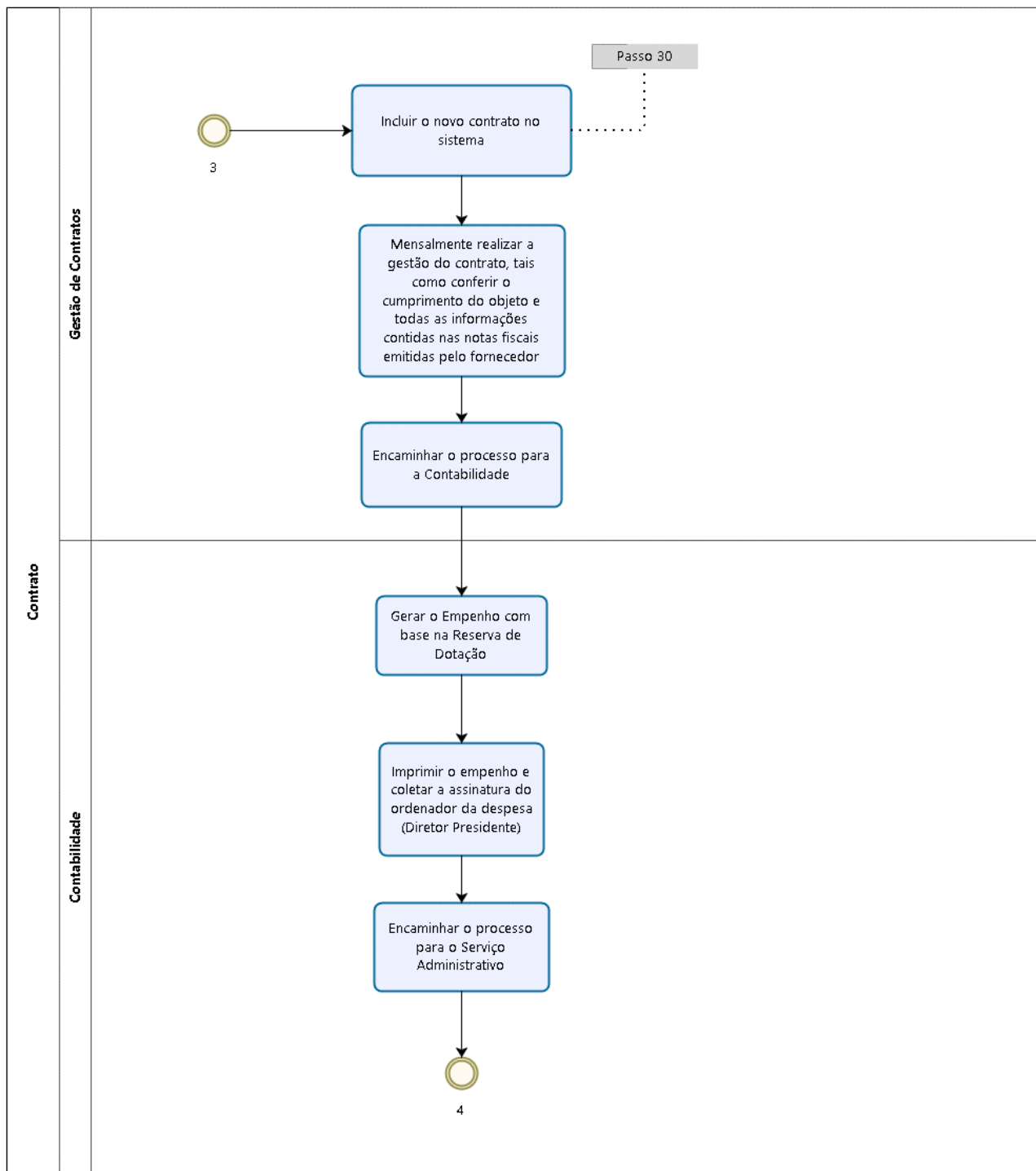
- 1 - **Unidade Gestora:** Serviço Administrativo.
  
- 2 - **Regulamentação utilizada:**
  - Lei 8.666/93
  - Portaria 14.535/18
  
- 3 - **Objetivo:** Este manual tem por objetivo determinar as responsabilidades dos envolvidos neste processo, bem como descrever as atividades que são necessárias para executar o processo de Contrato, assegurando desta forma a padronização de execução, desempenho, qualidade e reprodutividade deste processo.
  
- 4 - **Aplicação:** Aplica-se às áreas de Serviço Administrativo, Gestão de Contratos e Contabilidade.
  
- 5 - **Definições:** Não aplicável.
  
- 6 - **Mapeamento do Processo:**

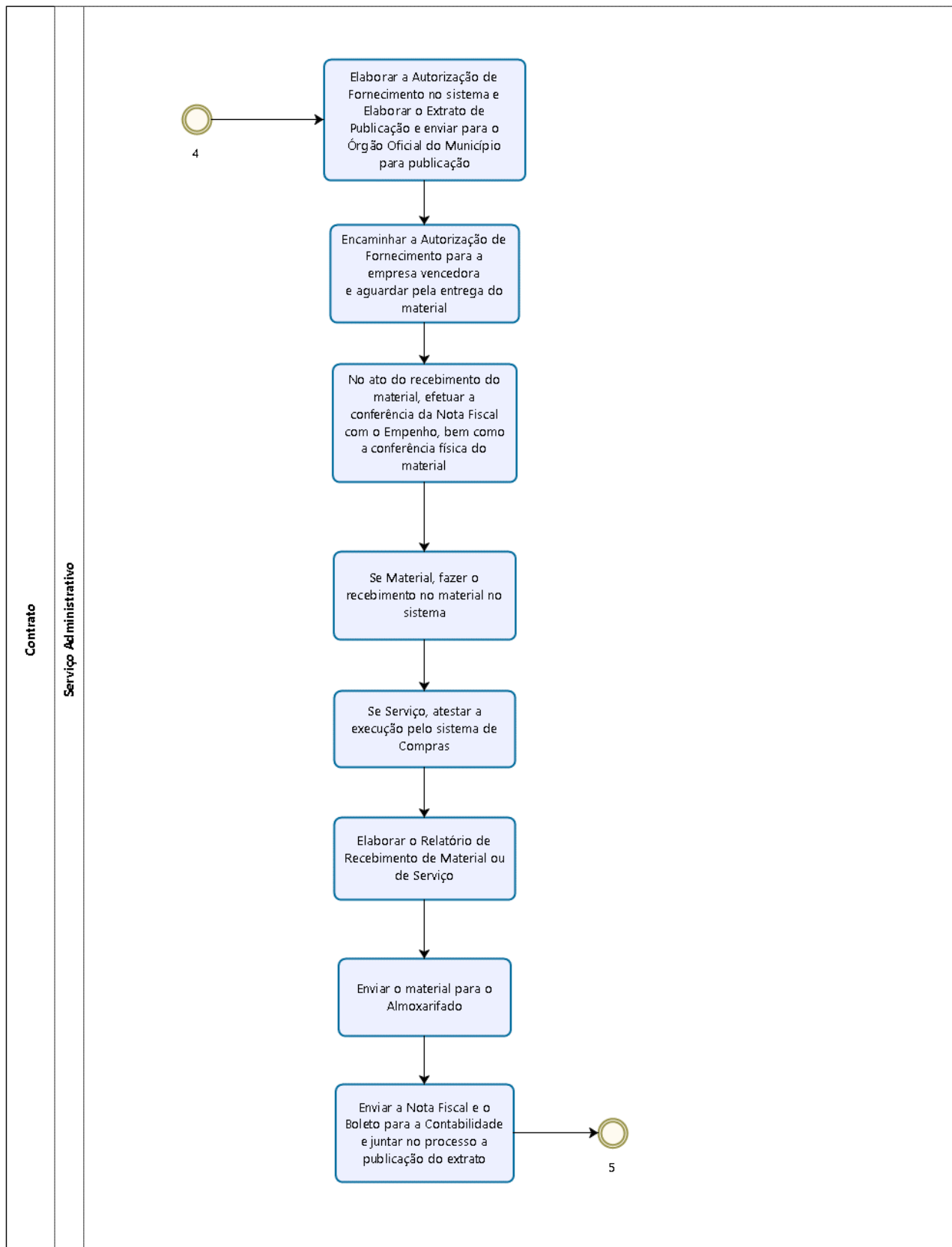
<b>Elaborado:</b> Kenverson Elizei Lopes	<b>Aprovado:</b> Edson Crepaldi Retori	<b>Código e revisão:</b> M-018 – Rev.00	<b>Data:</b> 15/4/2019
---	---	--	---------------------------

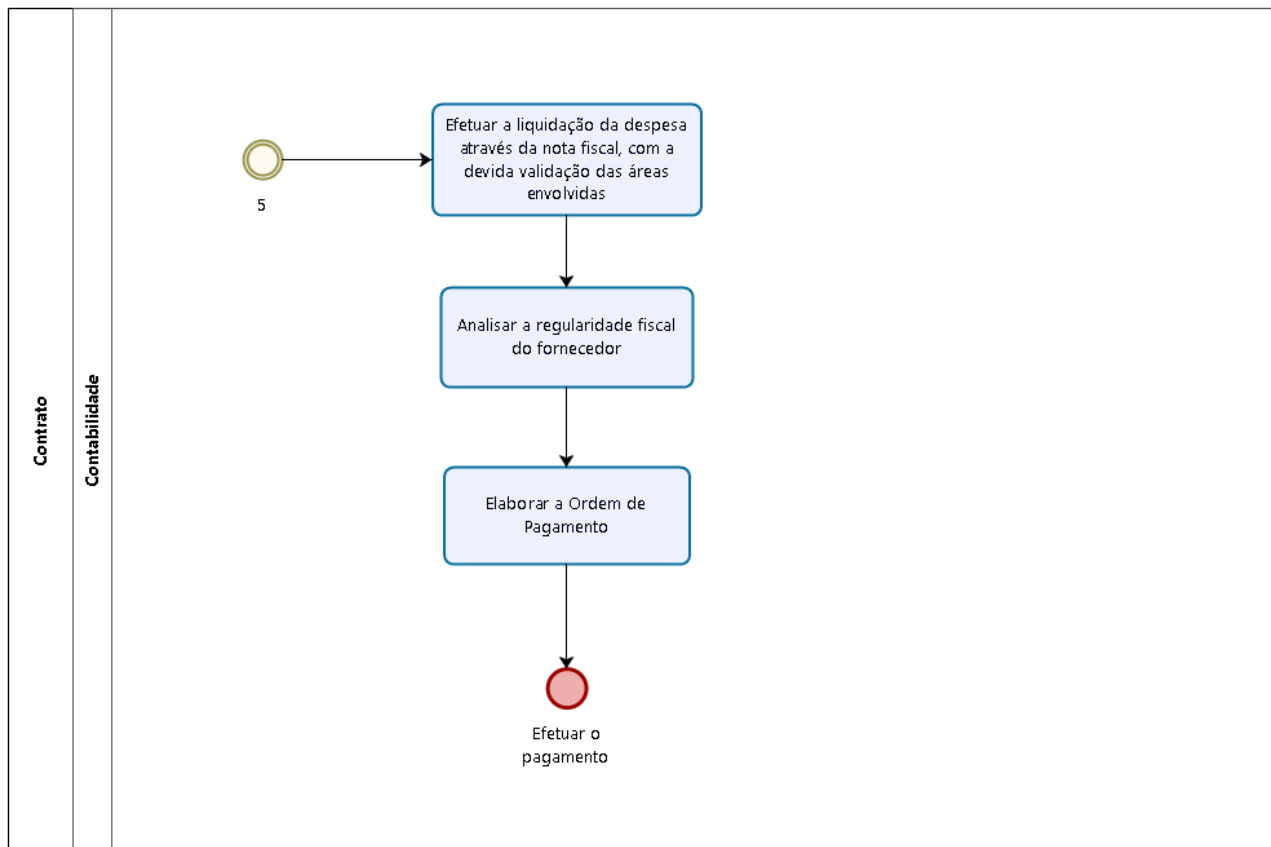












## 7 - Descrição das Atividades:

### Passo 10:

Abrir o processo administrativo no sistema:

- Logar no CONAM
- Menu Processo
- Novo
- Preencher todos os campos do formulário
- Imprimir a etiqueta e a contracapa

### Passo 20:

Elaborar a Requisição de Compras:

- Logar no CONAM
- Menu Almojarifado
- Entrar em Material se for item de Almojarifado e em Compras se for Serviço
- Lançar os itens a serem adquiridos
- Imprimir a requisição gerada
- Anexar no processo

**Passo 30:**

Incluir o novo contrato no sistema:

- Logar no sistema SIGC
- Menu Contratos
- Cadastramento
- Inclusão
- Inclusão
- Lançar todas as informações requeridas no sistema

**8 - Documentos vinculados a este manual:**

- Requisição de Compras
- Solicitação de Orçamento
- Cotações
- Cadastro Pessoal de Pessoa Jurídica
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
- Certidão de Regularidade do FGTS – CRF
- Grade Comparativa de Preços
- Nota Fiscal
- Reserva de Dotação
- Solicitação de Empenho
- Empenho
- Autorização de Fornecimento
- Extrato de Publicação
- Relatório de Recebimento de Material ou de Serviço
- Boleto
- Ordem de Pagamento