

**Fechamento Contábil****Histórico das alterações**

Revisão	Data	Descrição
00	15/4/2019	Elaboração inicial

1 - **Unidade Gestora:** Serviços Financeiros

2 - **Regulamentação utilizada:**

- Lei 4.320/64
- Lei de Responsabilidade Fiscal 101/2000
- Portaria MPS 509 de 12 de dezembro de 2013
- Lei 5.710 de 28 de maio de 2013

3 - **Objetivo:** Este manual tem por objetivo determinar as responsabilidades dos envolvidos neste processo, bem como descrever as atividades que são necessárias executar quando da atividade de Fechamento Contábil, assegurando desta forma a padronização de execução, desempenho, qualidade e reprodutividade deste processo.

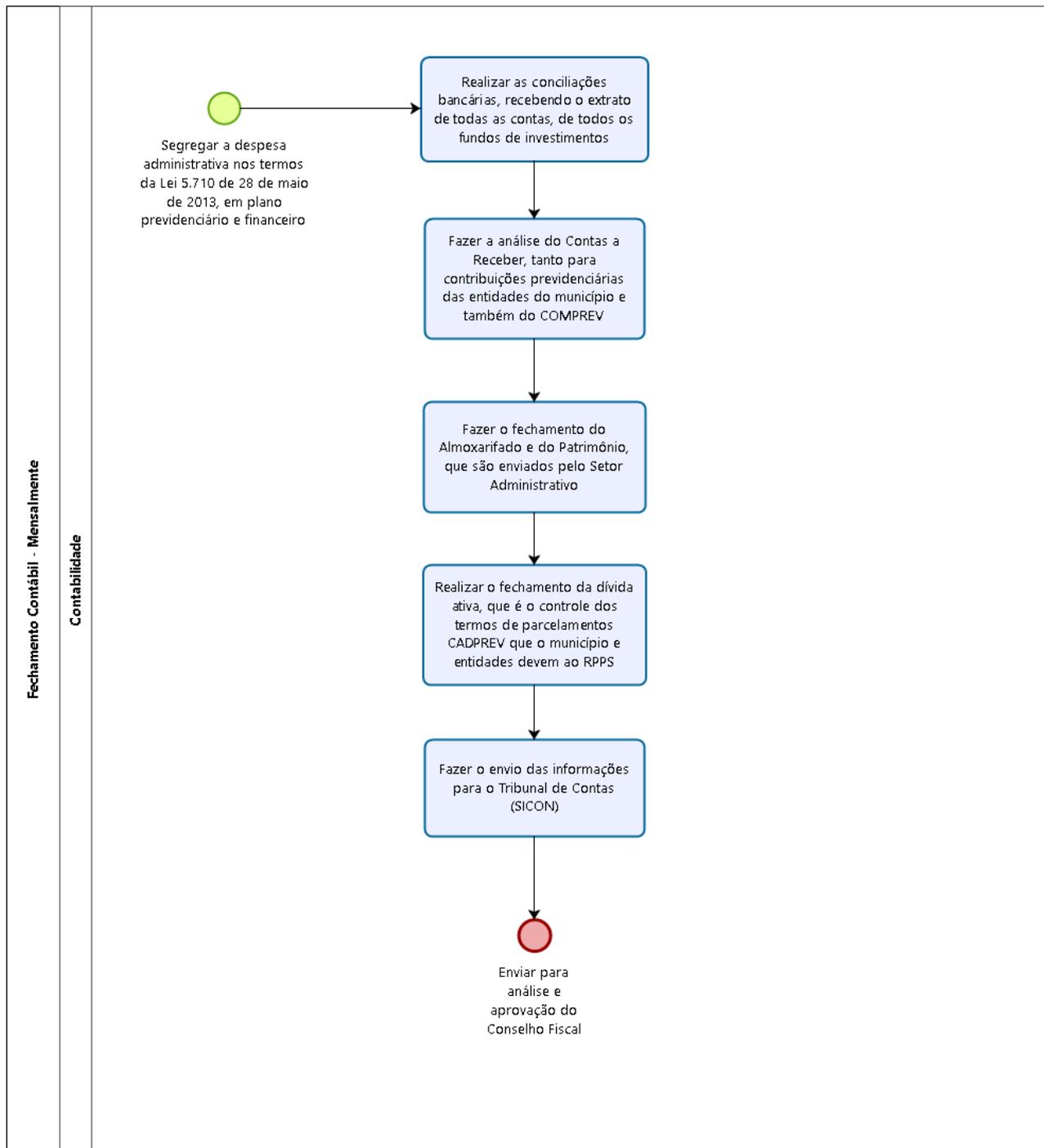
4 - **Aplicação:** Aplica-se à área de Contabilidade.

5 - **Definições:** Não aplicável.

6 - **Mapeamento do Processo:**

Elaborado: Éder Jerônimo da Silva	Aprovado: Edson Crepaldi Retori	Código e revisão: M-013 – Rev.00
		Data: 15/4/2019

Fechamento Mensal:



Fechamento Semestral e Anual:

Fechamento Contábil - Semestralmente e Anualmente	Contabilidade	<p style="text-align: center;">Semestralmente:</p> <p style="text-align: center;">Enviar todos os balanços (orçamentário, financeiro, patrimonial), DVP – Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstrações de Fluxos de caixa e Balancete Contábil até o dia 30/9 e 31/3 para o Ministério da Previdência</p> <p style="text-align: center;">Anualmente:</p> <p style="text-align: center;">Enviar todos os balanços (orçamentário, financeiro, patrimonial), DVP – Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstrações de Fluxos de caixa até o dia 31/3 do ano subseqüente para o TCE-MG</p>
---	---------------	---

7 - Descrição das Atividades: não aplicável.

8 - Documentos vinculados a este manual:

- Extratos bancários
- Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial
- DVP – Demonstração de Variações Patrimoniais
- Demonstrações de Fluxos de caixa
- Balancete Contábil