



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Praça Dalva Paiva Ribeiro , 312 – Centro – CEP: 37.014-230 – Varginha-MG

e-mail: inprev@inprev-varginha.com.br - site: www.inprev-varginha.com.br

Fone: (35) 3221-2419

Reuniram-se às 8 horas e 30 minutos, do dia 08 de fevereiro de dois mil e vinte e dois, na sala de reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Varginha – INPREV, os membros da diretoria executiva, presentes a Sra. Ana Paula de Oliveira Amorim, Sr. Paulo Alexandre Praxedes, Sra. Vively Auxiliadora Chagas Mendes e a Sra. Welem Renata Pereira. Registra-se a participação de forma remota do Sr. Edevaldo Fernandes da Silva, consultor da ABCPREV, para orientações quanto a execução do Planejamento Estratégico. Dado início à reunião, foram amplamente debatidos os assuntos da pauta, quais sejam: **a) Regulamento Ouvidoria:** discutido as competências e atividades desenvolvidas pela Ouvidoria e elaborado o regulamento para encaminhamento e deliberação do Conselho de Administração, bem como apresentado o relatório da Ouvidoria do ano de 2021; **b) Cronograma mensal de ações relativos à gestão dos recursos:** apresentado o cronograma mensal de ações relativos à gestão dos recursos pelo chefe do serviço financeiro, Sr. Paulo Alexandre Praxedes, foi aprovado por unanimidade (Vide anexo D); **c) Política de Segurança da Informação:** apresentado pela chefe do Serviço Administrativo, Sra. Welem Renata Pereira, a minuta da Política de Segurança da Informação, o qual será encaminhado ao Conselho de Administração para deliberação; **e) Aprovação do Plano de Ação 2022 do Programa Despertar – Pré-Aposentadoria:** apresentado pela chefe do Serviço de Benefícios, Sra. Vively Auxiliadora Chagas Mendes, as ações do Programa de Pré-Aposentadoria e aprovado pela diretoria executiva, ficando estabelecido a publicação da portaria de instituição do Plano de Ação de 2022 do Programa Despertar; **f) Abertura do processo de contratação da certificadora:** informado a abertura do processo de contratação da certificadora para renovação do certificado do Pró-Gestão, nível II; **g) Relatório Execução Planejamento Estratégico anos 2019 a 2023:** apresentado pela diretora-presidente, Sra. Ana Paula de Oliveira Amorim, o relatório de execução do Planejamento Estratégico de 2019 a 2023; **h) Planejamento Estratégico:** determinado a utilização de plataforma de Gerenciamento de Projetos e Tarefas em equipe para acompanhamento das ações do Planejamento Estratégico 2021-2025, ficando estabelecido que a servidora Michele Souza Tana será a coordenadora e responsável pelo acompanhamento das atividades. **i) Sede:** apresentado e analisado o laudo de vistoria elaborado pela Secretaria Municipal de Planejamento Urbano quanto aos ajustes necessários na edificação. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata que após lida vai por todos assinada.

Welem Renata Pereira	Paulo Alexandre Praxedes	Vively Auxiliadora Chagas Mendes	Ana Paula de Oliveira Amorim
Chefe Serviço Administrativo	Chefe Serviço Financeiro	Chefe Serviço de Benefícios	Diretora-Presidente