



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Praça Dalva Paiva Ribeiro , 312 – Centro – CEP: 37.014-230 – Varginha-MG

e-mail: inprev@inprev-varginha.com.br - site: www.inprev-varginha.com.br

Fone: (35) 3221-2419

Reuniram-se às 14 horas, do dia 09 de fevereiro de dois mil e vinte e um, na sala de reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Varginha – INPREV, os membros da diretoria executiva, presentes a Sra. Ana Paula de Oliveira Amorim, Sr. Paulo Alexandre Praxedes, Sra. Margareth Aparecida de Souza Carvalho e a Sra. Welem Renata Pereira, para deliberarem sobre os assuntos da pauta, quais sejam: **a) administrativo:** relatório mensal das atividades servidor em home office; férias servidores; controle de utilização do salão multisuso do instituto **b) quadro funcional:** reposição de oficial de administração no quadro de servidores do instituto; **c) manutenção do predial:** necessidade de limpeza externa e reparos; **e) benefícios:** Previdência Complementar; matéria Órgão Oficial sobre aposentados do mês. A Diretora-Presidente abriu a reunião agradecendo a presença e sobre o primeiro assunto a Chefe do Serviço Administrativo informou que a servidora Michele Souza Tana apresenta regularmente os relatórios das atividades desenvolvidas em home office, atendendo as exigências do Decreto Municipal 9875/2020. Com ampla discussão foi deliberado que as férias dos servidores lotados no instituto deverá seguir as regras estabelecidas no Estatuto do Servidor Público do Município de Varginha para um efetivo controle e melhor desenvolvimento dos trabalhos do instituto, bem como para resguardar o direito do servidor. Ficou estabelecido que a Chefe do Serviço de Administração controlará os agendamentos do salão multisuso do instituto, mantendo arquivados referidos registros que comprovam a utilização do espaço. Tratando do item b da pauta, foi reforçada a necessidade de reposição de um oficial de administração para compor os quadros do instituto e a Diretora-Presidente reforçou que continuará envidando esforços na tratativa com o poder executivo. Quanto ao item c, apontado a necessidade de manutenção do prédio, ficou estabelecido a realização de um levantamento dos serviços a serem realizados para devido planejamento financeiro e operacional. Por fim, em relação ao item e, registra-se que será encaminhado à Secretaria Municipal de Administração material referente à Previdência Complementar no intuito de nortear a implantação do RPC no município. Destaca-se ainda, a articulação estabelecida com o Setor de Imprensa da Prefeitura Municipal para divulgação referente aos "servidores aposentados do mês", ficando determinado que o servidor André Mambelli enviará até o dia 12 de cada mês, os dados dos novos beneficiários para a jornalista responsável, Sra. Carla Beraldo. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata que após lida vai por todos assinada.

Welem Renata Pereira	Paulo Alexandre Praxedes	Margareth Aparecida de	Ana Paula de Oliveira
Chefe Serviço	Chefe Serviço	Souza Carvalho	Amorim
Administrativo	Financeiro	Chefe Serviço de Benefícios	Diretora-Presidente