



# **INPREV**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO  
MUNICÍPIO DE VARGINHA**

# **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

## **2019 - 2023**

**Varginha, 2019**



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Varginha – INPREV

- ***Diretrizes Institucionais***

---



### **MISSÃO**

Garantir os benefícios previdenciários aos segurados.

### **VISÃO**

Ser reconhecido pelos segurados quanto à qualidade da gestão previdenciária.

### **VALORES**

Transparência

Sustentabilidade

Visão sistêmica



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Varginha – INPREV

• **Objetivos Estratégicos**

**VISÃO**

Ser reconhecido pelos segurados quanto à qualidade da gestão previdenciária.



- 6) Aprimorar os processos de trabalho
- 5) Difundir a cultura previdenciária
- 4) Maximizar o nível de interação com os segurados
- 3) Dotar o instituto de uma estrutura física adequada
- 2) Adequar a estrutura de cargos do quadro de pessoal
- 1) Aprimorar as competências da equipe, conselhos e comitê

• **Matriz SWOT**

**OE 01 – Aprimorar as competências da equipe, conselhos e comitê**

Ambiente Interno	<b>Forças (Ajuda)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recursos financeiros</li><li>- Decisão política</li><li>- Conhecimento interno</li><li>- Estrutura física</li></ul>	<b>Fraquezas (Atrapalha)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Limitação do quadro de pessoal</li><li>- Conflitos de interesses quanto aos locais e datas de treinamento</li><li>- Falta de interesse do indicado quanto ao treinamento</li><li>- Resistência à mudança quanto à inovações</li></ul>
Ambiente Externo	<b>Oportunidades (Pode ajudar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Parcerias com os prestadores de serviço</li></ul>	<b>Ameaças (Pode atrapalhar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dificuldade de liberação dos servidores pelo executivo</li></ul>



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Varginha – INPREV

### OE 02 – Adequar a estrutura de cargos do quadro de pessoal

Ambiente Interno	<b>Forças (Ajuda)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Disponibilidade orçamentária</li><li>- Decisão política</li><li>- Conhecimento</li><li>- Espaço físico</li></ul>	<b>Fraquezas (Atrapalha)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>
Ambiente Externo	<b>Oportunidades (Pode ajudar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Parcerias com o executivo e o legislativo</li></ul>	<b>Ameaças (Pode atrapalhar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Decisão política não favorável quanto à aprovação da nova estrutura</li></ul>

### OE 03 – Dotar o instituto de uma estrutura física adequada

Ambiente Interno	<b>Forças (Ajuda)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Disponibilidade orçamentária</li><li>- Decisão política</li><li>- Obra em execução</li></ul>	<b>Fraquezas (Atrapalha)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>
Ambiente Externo	<b>Oportunidades (Pode ajudar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>	<b>Ameaças (Pode atrapalhar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Atrasos no cronograma de execução da obra</li></ul>



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Varginha – INPREV

#### OE 04 – Maximizar o nível de interação com os segurados

Ambiente Interno	<b>Forças (Ajuda)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Site</li> <li>- Facebook</li> <li>- Grupos de Whatsapp</li> <li>- Boletim informativo</li> <li>- Reunião de integração dos novos aposentados               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartões de datas comemorativas</li> </ul> </li> </ul>	<b>Fraquezas (Atrapalha)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Espaço inadequado</li> <li>- Quadro de pessoal reduzido</li> </ul>
Ambiente Externo	<b>Oportunidades (Pode ajudar)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interação com os órgãos da administração pública</li> </ul>	<b>Ameaças (Pode atrapalhar)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desinteresse dos servidores</li> <li>- Desconhecimento da importância do instituto</li> </ul>

#### OE 05 – Difundir a cultura previdenciária

Ambiente Interno	<b>Forças (Ajuda)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ferramentas de comunicação</li> <li>- Conhecimento</li> <li>- Reunião de integração dos novos aposentados</li> <li>- Participação em eventos internos e externos</li> </ul>	<b>Fraquezas (Atrapalha)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Espaço físico limitado</li> <li>- Quadro de pessoal reduzido</li> </ul>
Ambiente Externo	<b>Oportunidades (Pode ajudar)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesse por parte dos servidores em conhecer o instituto</li> </ul>	<b>Ameaças (Pode atrapalhar)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Não liberação dos servidores para participação nos eventos</li> </ul>



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Varginha – INPREV

## OE 06 – Aprimorar os processos de trabalho

Ambiente Interno	<b>Forças (Ajuda)</b> - Conhecimento - Mapeamento e manualização dos processos - Parcerias	<b>Fraquezas (Atrapalha)</b> - Ausência de metodologia de otimização de processo - Falta de tempo dos envolvidos
Ambiente Externo	<b>Oportunidades (Pode ajudar)</b> -	<b>Ameaças (Pode atrapalhar)</b> -

---

- **Indicadores e Metas (anexo I)**

---

- **Plano de Ação (anexo II)**

---

Terezinha de Fátima Nery Souza

Presidente do Conselho de Administração

Edson Crepaldi Retori  
Diretor Presidente

Paulo Alexandre Praxedes  
Chefe do Serviço Financeiro

Margareth Aparecida de Souza Carvalho  
Chefe do Serviço de Benefícios

Wélem Renata Pereira  
Chefe do Serviço Administrativo

• Indicadores e Metas - Anexo I

**Diretrizes organizacionais**

Visão	Missão	Valores
Ser reconhecido pelos segurados quanto à qualidade da gestão previdenciária	Garantir os benefícios previdenciários aos segurados	Transparência Sustentabilidade Visão sistêmica

Objetivos Estratégicos		Indicadores	Meta 2019	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023
1	Aprimorar as competências da equipe, conselhos e comitê	Quantidade de participações em eventos internos ou externos		jan/20			
		Horas de treinamentos		40hs			
2	Adequar a estrutura de cargos do quadro de pessoal	Legislação aprovada					
3	Dotar o instituto de uma estrutura física adequada	Obra concluída		jan/20			
4	Maximizar o nível de interação com os segurados	Pesquisa de satisfação	dez/19	dez/20	dez/21	dez/22	dez/23
		Quantidade de participações nos eventos realizados					
		Quantidade de seguidos nas redes sociais					
5	Difundir a cultura previdenciária	Quantidade de eventos realizados					
6	Aprimorar os processos de trabalho	Mapeamento e manualização de novos processos		mai/20			
		Quantidade de processos aprimorados					

## • Plano de Ação - Anexo II

Objetivo	Tipo (Projeto/Ação)	Item	O que? (What)	Por que? (Why)	Onde? (Where)	Início (When)
1	A	1	Identificar quais competências precisam ser adquiridas ou aprimoradas	Para garantir que a alocação de tempo e recurso financeiro seja devidamente aplicados	INPREV	agosto-19
1	A	2	Realizar uma análise crítica quanto à demanda identificada	Garantir que todas as competências a serem desenvolvidas estejam alinhadas com a atividade fim do instituto	INPREV	outubro-19
1	A	3	Identificar quais serão os provedores	Para viabilizar a parceria com provedores capacitados	INPREV	outubro-19
1	A	4	Elaborar um cronograma de treinamento	Para organizar as agendas do instituto e dos envolvidos	INPREV	novembro-19
1	A	5	Executar o cronograma	Para garantir a concepção do objetivo	Conforme cronograma	Conforme cronograma
2	A	6	Elaborar uma nova proposta de estrutura para o instituto	Para dotar o instituto de um quadro de servidores adequado às demandas atuais e futuras	INPREV	julho-19
2	A	7	Apresentar a nova proposta ao conselho de administração	Visando a deliberação	INPREV	outubro-19
2	A	8	Apresentar a nova proposta ao poder executivo	Visando a deliberação	Prefeitura	outubro-19
2	A	9	Uma vez encaminhada a proposta pelo Executivo e aprovada pelo Legislativo, viabilizar sua implementação	Visando concretizar o objetivo	INPREV	dezembro-19
3	A	10	Monitorar a execução da obra	Visando concretizar o objetivo	Nova sede	fevereiro-19
4	A	11	Repaginar o site do instituto	Melhorar a interatividade com os usuários	INPREV	
4	A	12	Potencializar a divulgação do instituto nas mídias sociais	Melhorar a interatividade com os usuários	INPREV	
4	A	13	Realizar uma pesquisa de satisfação do segurado	Avaliar o atual nível de satisfação quanto à qualidade dos serviços prestados pelo instituto	INPREV	novembro-19
4	A	14	Realizar uma nova pesquisa de satisfação do segurado	Avaliar o nível de satisfação dos segurados após a implantação de todas as melhorias deste planejamento	INPREV	outubro-20
5	A	15	Elaborar e executar um cronograma para realizar audiência pública para toda sociedade	Para demonstrar os resultados obtidos pela gestão, bem como a forma transparente de atuação da mesma	INPREV	Conforme cronograma
5	A	16	Elaborar e executar um cronograma para promover palestras	Para concretizar o objetivo	INPREV	Conforme cronograma
6	A	17	Mapear e manualizar os processos que serão incorporados a partir da readequação do quadro de pessoal	Para garantir que todos os processos executados tenham repetibilidade e reprodutibilidade	INPREV	A partir da implantação da estrutura ampliada
6	A	18	Identificar as oportunidades de melhoria nos processos já manualizados	Visando eliminar os desperdícios que geralmente existem em processos administrativos	INPREV	2º trimestre de 2020





Fim (Quando?)	Quem? (Who)	Como? (How)	Quanto? (How much)	% Concluído
setembro-19	Wélem	Através de envio de pesquisa aos responsáveis pelos departamentos/comitês		
outubro-19	Diretoria	Através de reunião com os membros da diretoria Validação com os indicados para os treinamentos Sensibilização da chefia dos indicados		
janeiro-20	Wélem	Através de parcerias ou processos licitatórios	ABCPREV - AMIPREM - ABIPEM	
janeiro-20	Wélem	Através do alinhamento das agendas do instituto, do contratado e dos treinandos		
Conforme cronograma	Conforme cronograma	Conforme cronograma		
outubro-19	Sr. Edson	Pesquisa com outros institutos Interações com outros diretores de institutos Validação com o Executivo		
outubro-19	Sr. Edson	Através da apresentação ao conselho		
outubro-19	Sr. Edson	Através da apresentação para o prefeito ressaltando os ganhos da nova estrutura para curto, médio e longo prazo		
janeiro-20	Sr. Edson	Através de cessão		
dezembro-19	Sr. Edson	Através de vistorias in loco		
	André	Através da interação com a equipe de TI da Prefeitura e visando outros sites de institutos		
	André	Através de divulgação mais intensa de matérias e informações do instituto no Facebook, Instagram, Whatsapp etc		
dezembro-19	Wélem	1) Elaborar o formato (perguntas) da pesquisa 2) Definir os canais a serem utilizados 3) Entrevistar os servidores		
novembro-20	Wélem	1) Elaborar o formato (perguntas) da pesquisa 2) Definir os canais a serem utilizados 3) Entrevistar os servidores		
Conforme cronograma	Sr. Edson	1) Definir dias e horários 2) Coletar os dados a serem apresentados 3) Formatar a apresentação		
Conforme cronograma	Sr. Edson	1) Identificar possíveis temas 2) Definir palestrantes 3) Definir datas e horários 4) Formatar e enviar convites		
maio-20	Wélem	Entrevistar os envolvidos e manualizar as atividades/rotinas		
Conforme cronograma	Wélem	Utilizar metodologia a definir visando identificar tais melhorias e eliminar possíveis desperdícios		